

FICHA TÉCNICA Y DESCRIPCIÓN DEL DIPLOMADO

ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN DE LA CALIDAD

EN EL MODELO DE ATENCIÓN CENTRADA EN EL PACIENTE

POR FAVOR, LEER COMPLETO ESTE DOCUMENTO, ES MUY IMPORTANTE PARA TOMAR UNA DECISIÓN INFORMADA

DATOS DEL DIPLOMADO

Diplomado de 200 horas

En convenio con Universidad La Salle, México, a través de la Coordinación de Vinculación y Extensión Académica

Imparte Fundación LAMB, CRECIENHSA, A.C.

Modalidad: A DISTANCIA ASINCRÓNICO

Periodo: del 30 de noviembre 2023 al 18 de julio 2024

Profesor Titular del programa de estudio: Dra. Ama Tricia Archundia González

Coordinador de grupo: TS Patricia Becerril Yépez

COMPOSICIÓN DE ESTE DIPLOMADO

Periodo 32 semanas.

El diplomado se compone de **32 Unidades** de estudio ascendente.

Divididas en **4 módulos** de 8 unidades cada uno:

Módulo 1: ADMINISTRACIÓN Y LIDERAZGO DE SERVICIOS DE SALUD

Módulo 2: GESTIÓN DE LA CALIDAD: ESTÁNDARES NACIONALES

Módulo 3: SEGURIDAD DEL PACIENTE Y GESTIÓN DE RIESGOS

Módulo 4: CALIDAD EN LA ATENCIÓN AL PACIENTE

Para temas de cada módulo, consultar mapa de estudios al final de este documento.

SEIS PREGUNTAS FRECUENTES

1.- ¿El diplomado sirve para escalafón?

R= Sí, es un diplomado universitario que cumple con los requisitos para escalafón institucional (14 puntos).

2.- ¿El Diploma es válido curricularmente en todo el país?

R= Sí, el Diploma lo expide Universidad La Salle (no la Fundación, nosotros impartimos el estudio). El diploma es totalmente válido en todo el territorio nacional.

3.- ¿El costo de la actividad incluye expedición del diploma?

R= Sí, el costo expresado en la convocatoria es el total (\$8,400.00). La Fundación NUNCA le pedirá otra cantidad de dinero para acreditación, diploma, registro, etcétera.

4.- ¿Hay evaluaciones durante el diplomado?

R= Sí, cada semana se entrega cuestionario y ejercicio y cada semana se realiza evaluación y calificación de los mismos. Se hacen comentarios de retroalimentación docente y sugerencias en caso de ser requeridas.

5.- ¿Quién expide el diploma?

R= El diploma se expide por Universidad La Salle, México. La Fundación imparte, evalúa y administra la actividad académica

FUNDAMENTO DE ESTE DIPLOMADO

La calidad de la atención es un elemento vital para lograr altos niveles de productividad dentro de las organizaciones de salud, y se define como el grado en que se incrementa la probabilidad de lograr los resultados de salud esperados, favorables y siempre fundamentados en conocimientos, habilidades profesionales y técnicas actualizadas.

Actualmente, el concepto de calidad que está más ampliamente es aceptado en todo el mundo se ha descrito a través de seis características de la atención: 1) segura, 2) eficaz, 3) confiable, 4) centrada en el paciente, 5) eficiente y 6) equitativa. Por lo anterior es que, en los sistemas de salud modernos, la medición de los resultados de salud es un componente central de la evaluación de la calidad y los indicadores de esta calidad son: estructura, proceso, resultado y satisfacción del paciente.

OBJETIVO GENERAL

El participante desarrollará competencias laborales en administración con enfoque en gestión de la calidad en el modelo de atención centrada en el paciente a fin de realizar sus funciones profesionales de manera eficiente y eficaz, apegado a la normatividad, con calidad de la atención y calidez humana.

¿QUÉ ES Y CÓMO SE CURSA A DISTANCIA?

El Sistema a Distancia es un sistema flexible cuyo principal atributo es facilitar el acceso a la formación, capacitación y educación a todas las personas que, por la razón que sea, no puede acudir a un centro de formación y educativo de manera presencial.

Se cursa a través de plataforma Moodle, en cualquier lugar, a cualquier hora y en cualquier dispositivo y sistema operativo.

Las sesiones abren una vez a la semana, los días jueves. Se califican, comentan y evalúan los días jueves. Cada sesión / tema cuenta con video, audio lectura, material de apoyo y artículo clase.

Este diplomado se cursa a Distancia.

El estudiante cursa en Plataforma Académica (MLS). Al ingresar a la plataforma podrá visualizar la clase correspondiente a la fecha, lo que le proporciona un excepcional control de su curso.

Las principales ventajas son:

a) No hay horarios preestablecidos para realizar los estudios.

- b) Se puede cursar en cualquier lugar y en cualquier dispositivo, siempre y cuando cuente con cualquier servicio de internet.
- c) El estudio es auto gestivo, lo que significa que el estudiante asigna y organiza sus tiempos, gestiona su aprendizaje y repasa los temas tantas veces lo considere necesario.
- d) Es mucho más económico tanto para el estudiante, como para la institución, reduciendo hasta en 80% los costos de traslado, materiales, uso de instalaciones y otros derivados de las clases presenciales.

CÓMO SE ESTUDIA ESTE DIPLOMADO

- 1.- Ingresa a la plataforma con sus claves de acceso (Usuario y Contraseña) obtenidas al completar su inscripción
- 2.- En la plataforma, se dirige al botón: MIS CURSOS y da clic. En la pantalla se abrirá un enlace al diplomado. Dará clic para ingresar al mismo.
- 3.- Se desplegará en la pantalla el contenido organizado por módulos.

MÓDULO 1 SESIÓN 1

MÓDULO 1 SESIÓN 2

HASTA COMPLETAR 32 SESIONES QUE FORMAN EL MAPA CURRICULAR

- 4.- Dará clic en la sesión a estudiar y se abrirá la unidad. Se abrirá una ventana con 1.- VIDEO; 2.- AUDIO; 3.- UNIDAD DE ESTUDIO; 4.- EJERCICIO DE LA UNIDAD.
- 5.- Reproducirá el audio, leerá el contenido (texto de la unidad), verá el video y resolverá el cuestionario, enviará sus respuestas y recibirá su calificación una semana después).
- 6.- Podrá regresar a las unidades para repaso tantas veces lo desee, el diplomado no cierra hasta que concluye el periodo de impartición.
- 7.- Si tiene alguna duda académica o administrativa, podrá comunicarse en todo momento vía correo electrónico o por teléfono, recibirá orientación oportuna.
- 8.- Una vez concluido el estudio de las 32 unidades del diplomado y enviado los 32 ejercicios, dentro del periodo de estudio, podrá dar por concluido.
- 9.- Al finalizar el periodo del diplomado, recibirá documento (Diploma) oficial, expedido por Universidad La Salle, en formato digital, con indicaciones para la verificación de registro, folios y otros.

VALIDEZ CURRICULAR Y RESPALDO UNIVERSITARIO

Al finalizar y acreditar los estudios de este Diplomado, el estudiante recibirá Diploma oficial expedido por Universidad La Salle México, No. 9 del Ranking de las 10 mejores Universidades Privadas en México y con presencia en 80 países. (<https://blog.unitips.mx/planb-top-universidades-privadas-mexico>)

PROCESO DE INSCRIPCIÓN

- 1.- Solicitar por correo electrónico formato de Alta Académica a: fundacionlamb@hotmail.com o entrar a www.fundacionlamb.org y llenar formulario para recibir formato de inscripción.

2) Llenar el Formato de Inscripción recibido por correo y realizar el pago 1 de 4 por la cantidad de 2,100.00 pesos (alta académica)

Los pagos subsecuentes son en las siguientes fechas:

Pago 2 de 4 01 al 15 febrero 2024 por 2,100.00 pesos

Pago 3 de 4 01 al 15 abril 2024 por 2,100.00 pesos

Pago 4 de 4 01 al 15 junio 2024 por 2,100.00 pesos

Depósito en banco cuenta: 00101020700 de ScotiaBank a Fundacion LAMB AC
Preferente por Transferencia Electrónica CLABE 044180001010207008 de ScotiaBank a nombre de Fundación LAMB AC

Pago en tiendas Oxxo a la tarjeta número 5579 2091 4801 2856 ScotiaBank de Fundación LAMB AC.

3) Se le pedirán posteriormente los siguientes documentos: a) copia de su ultimo grado académico oficial; b) fotografía JPEG en blanco y negro, tamaño infantil, no escaneada, no selfie es para el diploma, por lo que la calidad es importante, c) resumen curricular. Todo anexo en la respuesta al correo en el que se envió su formato de inscripción.

FACTURA

Si usted requiere factura, es necesario enviar por correo electrónico su comprobante de pago y Datos Fiscales o Constancia de Situación Fiscal: (RFC, NOMBRE TAL COMO ESTÁ REGISTRADO, C.P., ACTIVIDAD PRIMORDIAL. La constancia se pide para evitar errores y retrasos en la factura, no es obligatorio enviarla, pero es más conveniente). Sólo se puede facturar al participante o persona moral. Sólo se puede facturar dentro de los siguientes siete días naturales después de realizar el pago. Si el estudiante decidiera darse de baja, no se reintegrará ninguna cantidad ni se dará nota de crédito. No se puede transferir a otro participante la cantidad pagada. Si no requiere factura o no la solicita dentro de los primeros 7 días posteriores al pago se integra a la factura general.

CONVENIO PARA CURSAR ESTE DIPLOMADO (SE ACEPTAN LOS TÉRMINOS UNA VEZ QUE HA COMPLETADO SU PROCESO DE INSCRIPCIÓN)

DECLARA LA FUNDACIÓN LAMB, CRECIENHSA, A.C. QUE:

1. ES UNA ASOCIACIÓN CIVIL, NO LUCRATIVA CONSTITUIDA DE CONFORMIDAD CON LA LEGISLACIÓN MEXICANA, SEGÚN CONSTA EN EL INSTRUMENTO NOTARIAL NUMERO 13,475 DE FECHA 8 DE MARZO DE 2004

2. SU OBJETO SOCIAL CONSISTE, ENTRE OTRAS ACTIVIDADES: INICIAR, PROMOVER, FOMENTAR, ESTIMULAR, PATROCINAR O DIRECTAMENTE ADMINISTRAR O DIRIGIR TODA CLASE DE ACTIVIDADES EDUCATIVAS DE INVESTIGACIÓN CIENTÍFICA O FILOSÓFICA Y DE DIFUSIÓN DE LA CULTURA EN GENERAL.

3. CUENTA Y DISPONE DE LA ORGANIZACIÓN, EXPERIENCIA, CAPACITACIÓN Y DEMÁS ELEMENTOS TÉCNICOS, HUMANOS Y ECONÓMICOS NECESARIOS, ASÍ COMO LA CAPACIDAD LEGAL SUFICIENTE PARA LLEVAR A CABO LOS TRABAJOS, OBJETO DEL PRESENTE CONVENIO.

4. SU REGISTRO FEDERAL DE CONTRIBUYENTES ES: FLC-040310-115

DECLARA EL ALUMNO QUE:

LOS DATOS PERSONALES VERTIDOS EN EL FORMATO DE INSCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD SON VERDADEROS. ADEMÁS DE SUS PARTICULARES, DECLARA:



- 1.- POR ESTE MEDIO PRESENTO MI CONFORMIDAD CON LOS REQUERIMIENTOS PARA CURSAR EL DIPLOMADO A DISTANCIA: ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN DE LA CALIDAD, CUYOS DATOS GENERALES SE MENCIONAN EN EL FORMATO DE INSCRIPCIÓN.
- 2.- DECLARO QUE ME HAN SIDO INFORMADOS, ANTES DE INICIAR LA ACTIVIDAD: A) LOS CONTENIDOS TEMÁTICOS; B) COSTOS NETOS TOTALES DEL DIPLOMADO; C) OBJETIVOS Y D) PERÍODO EN EL QUE SE CURSA LA ACTIVIDAD
- 3.- DECLARO QUE SIN PRESIÓN ALGUNA ME COMPROMETO A:
 - A) RESPETAR EN TODO MOMENTO A MIS COMPAÑEROS Y PROFESORES.
 - B) RESPETAR LAS DISPOSICIONES DE LAS AUTORIDADES DE UNIVERSIDAD LA SALLE.
 - C) PONER TODO DE MI PARTE PARA CONCLUIR SATISFACTORIAMENTE ESTE DIPLOMADO.
 - D) ENTREGAR EN TIEMPO Y FORMA LOS DOCUMENTOS Y FOTOGRAFÍAS QUE ME SEAN REQUERIDOS PARA LA ACREDITACIÓN Y EXPEDICIÓN DE DIPLOMA.
 - E) MANIFESTAR MI OPINIÓN, COMENTARIOS Y PREGUNTAS SIEMPRE DE MANERA RESPETUOSA Y EN EL ÁNIMO DE EXTENDER EL CONOCIMIENTO DEL GRUPO.
 - F) SOLUCIONAR CUALQUIER CONTROVERSIA POR LA VÍA DEL DIÁLOGO INTELIGENTE Y OPORTUNAMENTE.

AMBAS PARTES, FUNDACIÓN LAMB, A.C. Y ESTUDIANTE ACUERDAN DE BUENA FE:

- A) QUE ESTE DIPLOMADO ES UN ESTUDIO FORMAL DE CAPACITACIÓN LABORAL Y FORMACIÓN PROFESIONAL PARA ADQUIRIR CONOCIMIENTOS Y COMPETENCIAS.
- B) QUE EL DIPLOMADO TIENE FECHA DE INICIO Y TÉRMINO, POR LO CUAL EL ESTUDIANTE PODRÁ CURSAR SÓLO DURANTE ESE PERÍODO Y LA FUNDACIÓN MANTENDRÁ LA PLATAFORMA DISPONIBLE AL ESTUDIANTE, TAMBIÉN DURANTE ESE PERÍODO.
- C) QUE EL DIPLOMADO ES EN MODALIDAD ABIERTA, POR LO QUE LAS CLASES SE REALIZAN CONFORME A LOS TIEMPOS Y HORARIOS DEL ESTUDIANTE, SIEMPRE QUE ESTÉ DENTRO DEL PERÍODO DEL DIPLOMADO.
- D) QUE LA FUNDACIÓN SOLICITARÁ OPORTUNAMENTE AL ESTUDIANTE LOS DOCUMENTOS NECESARIOS, REQUERIDOS POR EL AVAL, PARA TRAMITAR LOS DIPLOMAS.
- E) LA FUNDACIÓN INFORMARÁ OPORTUNAMENTE AL ESTUDIANTE CUANDO SEA MOMENTO DE REALIZAR LOS PAGOS DEL DIPLOMADO, SÓLO MEDIANTE CORREO ELECTRÓNICO.
- F) LA FUNDACIÓN, NUNCA, POR NINGÚN MOTIVO, COBRARÁ NI SOLICITARÁ AL ESTUDIANTE NINGUNA CANTIDAD DE DINERO NO INFORMADA DESDE EL INICIO Y EN LA CONVOCATORIA DE LA ACTIVIDAD. EL ESTUDIANTE NO DEJARÁ DE CUBIR SUS PAGOS DE COSTO DE LA ACTIVIDAD, ACORDADOS DESDE EL INICIO Y EN LA CONVOCATORIA DE LA ACTIVIDAD.
- G) LA FUNDACIÓN PODRÁ DAR DE BAJA AL ESTUDIANTE Y CERRAR EL ACCESO A LA PLATAFORMA CUANDO: EL ESTUDIANTE INSULTE, DENIGRE, DISCRIMINE, ACOSE, AL PERSONAL DE LA FUNDACIÓN O A OTROS ESTUDIANTES. CUANDO NO CUBRA LOS PAGOS ACORDADOS Y CUANDO NO REALICE LOS TRÁMITES Y/O NO ENTREGUE LOS DOCUMENTOS PARA ACREDITACIÓN Y EXPEDICIÓN DE DIPLOMA.
- H) EL ESTUDIANTE ES CONSCIENTE DE QUE EL DIPLOMADO ESTARÁ DISPONIBLE COMPLETO PARA SU ESTUDIO DEL 06 DE NOVIEMBRE 2023 AL 25 DE MARZO 2024, AL FINALIZAR EL PERÍODO DE IMPARTICIÓN DEL DIPLOMADO, SE CERRARÁ LA PLATAFORMA Y NO SE PODRÁ INGRESAR A MENOS QUE REALICE LOS PAGOS NUEVAMENTE.
- I) EL ESTUDIANTE DECLARA QUE AL MOMENTO DE SOLICITAR FORMATO DE INSCRIPCIÓN Y ANTES DE REALIZAR CUALQUIER TRÁMITE DE INSCRIPCIÓN Y PAGO HA RECIBIDO ESTE DOCUMENTO, HA RECIBIDO TEMARIO COMPLETO DE LA ACTIVIDAD, DESCRIPCIÓN EN DONDE SE HACE DE SU CONOCIMIENTO: A) OBJETIVO DEL DIPLOMADO; B) PERÍODO; C) COSTOS Y FECHAS DE PAGO DEL DIPLOMADO Y EXPOSICIÓN DE LA FORMA DE ESTUDIO.
- J) ESTE CONVENIO ES DE BUENA FE, VOLUNTARIO Y DE MUTUO ACUERDO.

IMAGEN DE LA CONVOCATORIA

PLAN DE ESTUDIOS

CONVOCATORIA
UNIVERSIDAD LA SALLE MÉXICO
FUNDACIÓN LAMB, CRECIEMHSA, A.C.




DIPLOMADO A DISTANCIA MODELO ASINCRÓNICO


ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN DE LA CALIDAD


30 NOVIEMBRE 2023 AL 18 JULIO 2024
AULA VIRTUAL FUNDACION LAMB AC


DIPLOMADO EN 4 MÓDULOS

ADMINISTRACIÓN Y LIDERAZGO DE SERVICIOS DE SALUD
GESTIÓN DE LA CALIDAD: ESTÁNDARES NACIONALES
SEGURIDAD DEL PACIENTE Y GESTIÓN DE RIESGOS
CALIDAD EN LA ATENCIÓN AL PACIENTE







Avál curricular nacional
Diplomado de 200 horas
Diploma expedido por Universidad La Salle

Costo total por alumno/a
Total: \$8,400.00 pesos
Cuatro Pagos Bimestrales de \$2,100.00 cada uno

Información:
Temario, Objetivos, Dptico
www.fundacionlamb.org / fundacionlamb@hotmail.com
Inscríbete fácil y seguro por WhatsApp:
55 16 92 20 26 / 55 59 62 38 94
Mecanismo de inscripción:
Op. 1 Solicitar por correo electrónico formato de Alta Académica
Op. 2 Llenar formato en línea www.fundacionlamb.org
Realizar pago 1 de 4 correspondiente a Alta Académica, enviar comprobante por correo para recibir clave de acceso

| TIRA DE MATERIAS | | | |
|--|---|--|--|
| DIPLOMADO ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN DE LA CALIDAD EN EL MODELO DE ATENCIÓN CENTRADA EN EL PACIENTE FUNDACIÓN LAMB, CRECIEMHSA, A.C. / UNIVERSIDAD LA SALLE / A DISTANCIA SEDE: AULA VIRTUAL FUNDACION LAMB PERIODO 30 DE NOVIEMBRE 2023 AL 18 DE JULIO 2024 | | | |
| ANTECEDENTES Y FUNDAMENTOS DE LA ADMINISTRACIÓN EN SALUD | OBJETIVOS METAS Y DECISIONES EN ADMINISTRACIÓN ORGANIZACIONAL | ADMINISTRACIÓN Y PLANEACIÓN | ADMINISTRACIÓN Y ORGANIZACIÓN |
| METAS DEL DESARROLLO ORGANIZACIONAL | PRACTICA DE LA GESTIÓN DE SERVICIOS DE SALUD | GESTIÓN Y LIDERAZGO | ADMINISTRACIÓN Y LIDERAZGO |
| PRINCIPIOS DE CALIDAD EN SALUD | CALIDAD EN LA ATENCIÓN AL PACIENTE Y FAMILIAR | INDICADORES DE CALIDAD | PROCESOS DE CALIDAD EN LA ATENCIÓN AL PACIENTE |
| TOMA DE DECISIONES BASADAS EN EVIDENCIA | CULTURA Y ATENCIÓN INTEGRAL AL PACIENTE | MODELOS SIX SIGMA / PDCA | EMPATÍA, ESCUCHA ACTIVA Y CORRECTA COMUNICACIÓN CON EL PACIENTE Y FAMILIA |
| RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS CON EL PACIENTE Y FAMILIA | CALIDAD EN EL TRATO PERSONA A PERSONA | TOMA DE DECISIONES BASADAS EN EVIDENCIA | TRANSPARENCIA EN LA ATENCIÓN |
| HABLAR CON EL PACIENTE Y LA FAMILIA DEL DIAGNÓSTICO Y PRONÓSTICO CON ENFOQUE TANATOLÓGICO | CAPACITAR A LA FAMILIA PARA LOS CUIDADOS EN CASA | APLICACIÓN DE ESTÁNDARES NACIONALES DE CALIDAD | EL MODELO DE ATENCIÓN CENTRADA EN EL PACIENTE CONCLUSIÓN DEL DIPLOMADO |
| METAS NACIONALES DE SEGURIDAD DEL PACIENTE | ERRORES MÉDICOS Y EVENTOS ADVERSOS ANÁLISIS CAUSA RAIZ | ESTANDAR DETECCIÓN AL DETERIORO AGUDO | ESTRATEGIAS DE PREVENCIÓN DE ERRORES |
| PREVENCIÓN DE INFECCIONES ASOCIADAS A LA ASISTENCIA SANITARIA. | ÉTICA MÉDICA Y TOMA DE DECISIONES ÉTICAS. | ASPECTOS LEGALES DE LA SEGURIDAD DEL PACIENTE | NOTIFICACIÓN DE INCIDENTES PARA IDENTIFICAR Y ABORDAR PROBLEMAS DE SEGURIDAD |